TRANSFERTS DE FICHIERS

Description

Mise à disposition d'un outil en ligne de transferts de fichiers

Public Concerné

Tout agent de GrandAngoulême

Toute personne extérieure à GrandAngoulême souhaitant transmettre des données aux services de GrandAngoulême.

Précautions particulières

Fichier inférieur à 2Go

Rassembler les fichiers multiples en une archive .zip si nécessaire

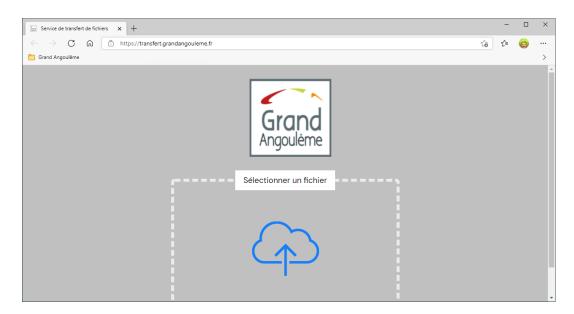
Suivi des révisions du document			
N°	Rédacteur	Date	Description
01	Romain SOËTE	21/09/2021	Version Initiale
02	Maxence BASTIDE	20/03/2024	Révision



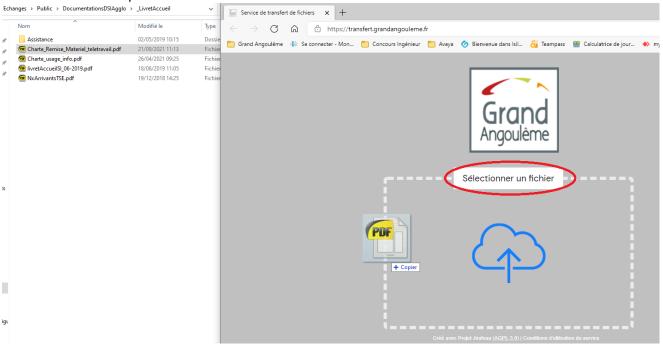
Direction des systèmes
d'InformationAPPLICATION : Transfert de fichiers
OBJET : Manuel d'utilisation

1. LANCEMENT DE L'URL DE TRANSFERTS DE FICHIERS

1. Dans un navigateur, entrer l'adresse https://transfert.grandangouleme.fr/ ou cliquez sur le lien suivant Service de transfert de fichiers (grandangouleme.fr)



2. Cliquez sur "Sélectionner un fichier" ou glisser votre document dans le cadre blanc L'outil ne permet de sélectionner qu'un fichier à la fois, pour envoyer plusieurs fichiers, rassemblez-les au préalable au sein d'une archive .zip



- 3. Une fois le fichier choisi, plusieurs options vous sont proposées
 - a. Téléchargement unique : Le lien ne fonctionnera plus après le premier téléchargement.
 - **b.** Mot de passe : permet de sécuriser le téléchargement en envoyant notamment le mot de passe dans un autre mail que celui contenant le lien.
 - c. Limite de temps : Durée durant laquelle, le téléchargement est possible



d. Une fois le choix de vos options fait, cliquez sur "Envoyer"



4. Vous n'aurez plus qu'à cliquer sur l'enveloppe à côté de **"Page de téléchargement"** pour ouvrir un nouveau mail directement ou à copier-coller le lien se trouvant juste en dessous en cliquant sur le **"bloc note"** situé à droite du lien.

Ce lien peut être envoyé à la personne réceptionnaire des données.





5. Il suffira à votre destinataire de cliquer sur lien, entrer le mot de passe (si défini) et cliquer sur "Télécharger"



